

Functieprofiel Leidinggevende / Senior Adviseur HR en Ontwikkeling

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HAARLEMMERMEER



Omvang : 32 uur (0,8 fte)

Schaal : 12 (CAO primair onderwijs)

Opleiding : Masterniveau

Ervaring : 5 tot 10 jaar in vergelijkbare functie op gebied van HR en Ontwikkeling

Context

SOPOH/SOKS is volop in beweging om een organisatie te zijn en te blijven die onderwijs en opvang van hoge kwaliteit verzorgt voor de kinderen die aan ons toevertrouwd worden.

Binnen die dagelijkse dynamiek is het servicebureau van SOPOH/SOKS in transitie naar een toekomstbestendige ondersteuning van de ontwikkelingen bij SOPOH/SOKS.

Dat maakt dat servicebureau een flexibele organisatie is die op ondernemende wijze anticipeert en meebeweegt op ontwikkelingen en trends die van belang zijn voor SOPOH/SOKS. Het servicebureau richt zich op het verder professionaliseren van de organisatie in de richting van een sterker beleidsmatig vermogen op het niveau van beleidskaders, meerjarig beleid, planning en control. Binnen dat kader beweegt zich vanuit moderne opvattingen ook het domein HR en Ontwikkeling, gericht op de verdere ontwikkeling van personeel en daarmee ontwikkeling van de organisatie.

De senior-adviseur HR en O heeft een leidinggevende rol in het domein HR en Ontwikkeling van het servicebureau en geeft daarin vorm aan modern strategisch personeelsbeleid, passend binnen een organisatie voor primair onderwijs en opvang. Hij of zij werkt daarin samen met de andere domeinen binnen het servicebureau. Daarnaast heeft de senior-adviseur een rol in uitvoerende werkzaamheden die passen bij het niveau van de functie. Verantwoording legt de senior-adviseur af aan het College van bestuur.

Taken

Hij/zij:

- stuurt het team HR en O hiërarchisch aan;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van advisering van directie en CvB over HR- en Ontwikkelingsvraagstukken ;
- verbindt HR en O met het primaire proces onderwijs;
- anticipeert op basis van kennis van strategisch HR-beleid op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, trends en organisatie;
- anticipeert en adviseert mede op basis van onderzoek en overig verzamelde informatie en vertaalt dit naar toekomstgericht strategisch HR-beleid voor SOPOH/SOKS.
- ontwikkelt strategieën op basis van signalering van (toekomstige) knelpunten op het gebied van strategisch HR binnen en buiten de organisatie en informeert het College van Bestuur hierover
- is verantwoordelijk voor en stuurt op deugdelijke werking van de planning- en controlcyclus voor zowel SOPOH als SOKS op het gebied van:
 - HR beleid, o.a.
 - Professionalisering
 - Personeelsbeleid
 - Onboarding
 - HR continuïteit, o.a.
 - Ziekteverzuim
 - Formatiebeheer
 - SOPOH academie



- stuurt op tijdige en juiste informatieverstrekking aan bestuur, directie en andere domeinen;
- zorgt voor draagvlak voor ontwikkeld beleid;
- bewaakt integrale samenhang tussen de verschillende domeinen.

Eigenschappen

De nieuwe senior HR en O beschikt over de volgende zichtbare eigenschappen:

- Heeft strategisch inzicht
- Heeft inzicht in organisatie- en bestuurlijke processen
- Is anticiperend, Is nieuwsgierig
- Is verbindend, Heeft een heldere communicatie
- Is besluitvaardig, Is analytisch
- Is resultaatgericht, Is kwaliteitsgericht
- Heeft gevoel voor humor, Toont veerkracht
- Is integer

Karakteristiek functie

De senior-adviseur:

- geeft leiding aan het team binnen het vakgebied
- analyseert interne en externe ontwikkelingen
- doet beleidsvoorstellen binnen het eigen vakgebied
- heeft complexe programmawerkzaamheden met een meerjarig karakter, waarbij sprake is van visievorming
- richt zich op professionalisering van het team
- legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Werkzaamheden

Resultaatgebied 1: Beleidsontwikkeling

- Vertaalt strategische beleidsuitgangspunten of majeure, complexe ontwikkelingen naar het (meerjaren) beleid en/of de HR en O van de stichting;
- Ontwikkelt complexe en meer integrale beleidsvoorstellen.
- Signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied en vertaalt dit in nieuwe beleidsvoorstellen
- Analyseert beleidsmatige vraagstukken, stelt op basis hiervan een implementatie- en veranderplanplan op met een begroting
- Ontwikkelt beleid en instrumenten op het vakgebied en stemt dit af binnen de organisatie
- Realiseert de implementatie en uitvoering van beleid, instrumenten en processen
- Ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen.
- Onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.



- Onderhandelt met externe partijen over het afsluiten van (bovenschoolse) contracten.

Resultaatgebied 2: Programma's

- Neemt actief deel aan complexe beleids-, HR en Os- of onderwijs- vernieuwingsprogramma's.
- Geeft als programmaleider leiding en richting aan multidisciplinaire innovatieve onderwijs- en/of beleids- en HR en Oprojecten;
- Neemt deel aan programmamanagement en stuurt in dit kader programmaonderdelen of een programma aan en draagt zorg voor integratie en afstemming.
- Het kan ook programma's betreffen die bijdragen aan de sector bij voorbeeld in regionaal verband, landelijk of voor andere scholen.

Resultaatgebied 3: leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het team binnen het vakgebied
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan multidisciplinaire teams
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard
- is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg een plan op
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer
- draagt zorg voor de werving en selectie
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimbeleid en de in dat kader te nemen maatregelen.

Speelruimte

- Bevoegdheden: beslissingen zijn gericht op
 - het ontwikkelen van beleid en instrumenten binnen het vakgebied,
 - het intern afstemmen van beleidsontwikkelingen,
 - het ontwikkelen van complexe en meer integrale beleidsvoorstellen,
 - het bevorderen van de samenhang tussen de adviezen van de verschillende disciplines binnen het servicebureau met betrekking tot doelmatigheid, rechtmatigheid en continuïteit,
 - het leiding geven aan multidisciplinaire innovatieve onderwijs- en/of beleids- en HR en Oprojecten
 - het actueel houden en zo nodig uitbreiden van de bekwaamheden voor de functie.
- Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of specifiek geformuleerde beleidslijnen/programma's.



- Verantwoording: aan de leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en -advisering, de projectresultaten en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- brede (generalistische) en gespecialiseerde (tot op detailniveau) kennis van onderwijsorganisatie, -kaders en strategie, -projecten en beleidsontwikkeling op het eigen vakgebied
- inzicht in onderwijskundige, sociale, financieel-economische, technische, juridische of politiek-bestuurlijke aangelegenheden in een bredere context dan alleen het eigen vakgebied
- is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren
- heeft een sterke organisatorische en politieke sensitiviteit
- benut deze kennis effectief in de eigen organisatie en het eigen functioneren
- heeft een netwerk met gelijkgestemden dat regelmatig wordt ingezet voor kennisdeling
- vaardig in het vertalen van strategische visie en doelstellingen naar beleid, advies en inrichting van projecten
- inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie
- vaardig in analyseren van beleidsmatige ontwikkelingen en het opstellen van beleid, voorstellen, notities en implementatieplannen
- vaardig in het geven van advies over beleidsontwikkelingen en beleidseffecten
- onderhandelingsvaardigheden.

Contacten

- Met bestuurder, directeurs en leidinggevendens over de ontwikkeling van complex, meer integraal beleid en beleidsvoorstellen om af te stemmen en te adviseren
- Met de bestuurder, directeurs en leidinggevendens over het vertalen van strategische beleidsuitgangspunten of majeure, complexe ontwikkelingen naar het (meerjaren) beleid en/of de HR en O van de instelling om af te stemmen en te adviseren
- Met de opdrachtgever en projectleden over het leiding en richting geven aan multidisciplinaire innovatieve onderwijs- en/of beleids- en HR en Oprojecten om af te stemmen en te adviseren
- Met de opdrachtgever en projectleden over het leiding en richting geven aan multidisciplinaire innovatieve onderwijs- en/of beleids- en HR en Oprojecten om af te stemmen en te adviseren
- Met externe belanghebbenden en partners.

Heb je interesse, mail je motivatie en CV uiterlijk 14 april naar hr@sopoh.nl o.v.v. Senior Adviseur HR en O. Heb je vragen, bel of mail met Bert Visser (06-22574006 of bert.visser@sopoh.nl)

De sollicitatiegesprekken worden gevoerd op: maandag 19 en woensdag 21 april 2021.

Acquisitie nav deze advertentie worden niet op prijs gesteld.

