



## Inspectierapport

BSO Buutvrij (BSO)

Vossestein 15

2151 KK Nieuw-Vennep

Registratienummer 124499430

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	15-10-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

Op 15 oktober 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Buutvrij in Nieuw-Vennep.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Covid-19**

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19. Om die reden is het inspectiebezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden en heeft er een beperkte pedagogische observatie plaatsgevonden. Aanvullend op het inspectiebezoek is er digitaal en telefonisch informatie verstrekt door de leidinggevende.

De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van het coronavirus in te perken en dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

## **Feiten over BSO Buutvrij**

BSO Buutvrij biedt opvang aan kinderen van 4-13 jaar. De locatie is geregistreerd met veertig kindplaatsen en biedt opvang in twee groepen.

BSO Buutvrij is onderdeel van 'Stichting Openbaar Onderwijs Haarlemmermeer' (SOPOH), een organisatie met totaal acht BSO locaties en één peuter-ochtend groep in de gemeente Haarlemmermeer.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in het hoofdgebouw van openbare basisschool (OBS) 't Joppe. In de zomer van 2020 is de BSO verhuisd van het bijgebouw naar het hoofdgebouw van de school.

Op BSO Buutvrij worden alleen kinderen van OBS 't Joppe opgevangen.

De BSO is maandag tot en met vrijdag geopend en de voorschoolse opvang (VSO) is op maandag tot en met donderdag geopend.

### **Belangrijkste bevindingen**

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de volgende voorwaarde onvoldoende is nageleefd:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Bij de geconstateerde tekortkoming is rekening gehouden met overmacht als gevolg van de Corona maatregelen, waardoor het advies aan de gemeente is om niet te handhaven. Zie voor een nadere toelichting het item 'Veiligheid en gezondheid' in het inspectierapport.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is de houder de mogelijkheid aangeboden om met betrekking tot onderstaande items een herstelafpraak te maken.

- Pedagogisch beleid;
- Informatie (inspectierapport);
- Oudercommissie (reglement oudercommissie).

De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Een nadere toelichting staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende voorwaarden.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Binnen het volgende domein is een tekortkoming geconstateerd:

- Domein 'Veiligheid en gezondheid', Item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', voorwaarde 9 (EHBO).

De toezichthouder vraagt de gemeente om rekening te houden met verzachtende omstandigheden zoals beschreven bij de betreffende voorwaarde.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Administratie**

In de Wet Kinderopvang worden regels gesteld met betrekking tot de administratie van gegevens bij een kindercentrum.

Uit het onderzoek is gebleken dat er niet altijd deugdelijke administratie wordt gevoerd, doordat wijzigingen in de praktijk niet worden doorgevoerd in het personeelsrooster of de presentielijsten. De houder is verantwoordelijk voor het voeren van deugdelijke administratie om daarmee aan te tonen dat er aan de wet kinderopvang wordt voldaan.

- Tijdens de inspectie op locatie zijn twee beroepskrachten ingezet, maar op het rooster staan drie beroepskrachten. Op basis van onjuiste informatie, afwijkend van de praktijk, kan de toezichthouder een onjuiste conclusie trekken bij het berekenen van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten.
- Op 8 oktober wordt er op één groep niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio, omdat er op 13 kinderen één beroepskracht is ingezet (minimaal twee beroepskrachten vereist). Achteraf verklaart de locatieverantwoordelijke dat één kind (met schriftelijke toestemming in een andere basisgroep is opgevangen. Dit kind is niet op de presentielijst van de andere groep aangemeld.

Door het verstrekken van onjuiste presentielijsten en roosters, kunnen er onjuiste conclusies worden getrokken worden.

Bovenstaande punten zijn beoordeeld als incident. De houder dient ervoor te zorgen dat de presentielijsten en roosters conform de praktijk zijn, zodat op basis van kloppende informatie aangetoond kan worden dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Presentielijsten (week 40 t/m 42)
- Personeelsrooster (week 40 t/m 42)

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.  
Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Op basis van het pedagogisch beleid wordt er in de praktijk niet volledig conform het pedagogisch beleid gewerkt omdat er niets is beschreven over het samenvoegen van groepen in vakanties, maar dit in de praktijk wel gebeurt:

- *Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.*

Uit een telefonisch gesprek met de locatieverantwoordelijke is verklaard dat ze in de veronderstelling waren dat de werkwijze over het samenvoegen tijdens vakanties beschreven is. De locatieverantwoordelijke heeft deze werkwijze toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan. Door deze toevoeging voldoet het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
  - het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
  - de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
- (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden op één samengevoegde groep.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Tijdens de observatie kwam duidelijk naar voren dat er op een passende manier gecommuniceerd wordt, beroepskrachten complimenten uitdelen en kinderen consequent zijn bij het aanleren van normen en waarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 15 oktober 2020 vanaf 9:30 uur)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (28 september tot en met 16 oktober 2020).

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige inspectiebezoek d.d. 7 juli 2020 getoetst, alsmede de beroepskrachten in opleiding, de stagiairs en de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden verricht.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

#### Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

Pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Over de periode 28 september tot en met 16 oktober 2020 is beoordeeld of er voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO en de VSO.

Op donderdag 8 oktober wordt op basis van de toegestuurde presentielijsten en roosters niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio op groep 'Buutvrij 2':

Buutvrij 1: 12 kinderen met 2 beroepskrachten;

Buutvrij 2: 13 kinderen met één beroepskracht (1 beroepskracht te weinig ingezet).

Telefonisch verklaart de locatieverantwoordelijke achteraf dat één kind van 'Buutvrij 2' met schriftelijke toestemming van ouders in 'Buutvrij 1' is opgevangen, waardoor wel voldaan zou worden aan de beroepskracht-kindratio. Het kind dat in een andere groep is opgevangen, is niet aangemeld op de presentielijst van 'Buutvrij 1'. Een toelichting is uitgewerkt in het item 'Administratie'.



De toezichthouder is uitgegaan van een incident, waardoor de beroepskracht-kindratio toch als voldoende beoordeeld is.

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode 28 september tot en met 16 oktober 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO en de VSO.

In afwijking hiervan worden er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Op korte dagen (schoolweken) wordt er maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is op dit kindercentrum één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Het betreft een combinatiefunctie.

#### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten (peildatum 01-01-2020).

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
<b>2020</b>	<b>50 x 9 = 450 uur</b>	<b>10 x 18 = 180 uur</b>	<b>= 630 uur</b>

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

De houder van het kindercentrum zal de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren inzetten. Dit zal in 2021 getoetst worden.

#### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Dit onderzoek betreft een onderzoek na registratie, waardoor de coachingswerkzaamheden in 2019 niet beoordeeld zijn.

#### Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (50 uur per

kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

De invoering van het pedagogisch beleid wordt ingevuld door de pedagogisch beleidsmedewerker. Hiervoor is 50 uur per locatie toegekend.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal 10 uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Aan BSO Buutvrij zijn in 2020 26 coachingsuren toegekend. De coachingsuren worden onder andere als volgt ingevuld: coaching op locatie, coaching tijdens kindbesprekingen en trainingen.

De urenverdeling (beleid en coaching) is schriftelijk opgesteld per kindcentrum voor het jaar 2020. Deze urenverdeling is in pedagogisch beleid opgenomen en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2020 coaching kan ontvangen.

Uit interviews is bevestigd dat beroepskrachten coaching hebben ontvangen en beroepskrachten op korte termijn gecoacht gaan worden met behulp van een kwaliteitenspel.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen, ingedeeld in leeftijden.

- 4 - 7 jaar met maximaal 20 kinderen;
- 7 -13 jaar met maximaal 20 kinderen.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleid komt overeen met de praktijk.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere basisgroep opgevangen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid, de roosters en de presentielijsten van de kinderen van week 40 t/m 42 blijkt dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 15 oktober 2020 vanaf 9:30 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 40 t/m 42)
- Personeelsrooster (week 40 t/m 42)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zondig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder ziet er op toe dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal worden gehandeld. Dit doet de houder als volgt: De beleidsmedewerker doorloopt de groep en het veiligheids- en gezondheidsbeleid met een beroepskracht, nieuwe beroepskrachten ontvangen een uitgebreide introductie over veiligheid en gezondheid. Tevens is veiligheid en gezondheid een vast agendapunt tijdens teamoverleggen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid in te perken;
- de handelswijze indien deze voornaamste zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### EHBO

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat er niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Deze tekortkoming is geconstateerd gedurende openings- en sluitingstijd, waarbij minder beroepskrachten worden ingezet én op de vrijdagen gedurende de hele dag.

De locatieverantwoordelijke verklaart dat door het Corona-virus de geldigheid van de EHBO-certificaten verlopen is en kon er als gevolg van de Coronamaatregelen niet tijdig een herhalingscursus en een certificering plaats vinden.

Tijdens het onderzoek bevestigt de locatieverantwoordelijke dat de herhalingscursus op 2 september 2020 gevolgd is. Echter is er geen geldig certificaat verstrekt waaruit blijkt dat het EHBO certificaat verlengd is. Het Oranje Kruis bevestigt op 27 oktober 2020 nog geen aanvraag voor een hercertificering te hebben ontvangen.

Wel heeft de locatieverantwoordelijke een certificaat toegestuurd van de organisatie die namens het Oranje Kruis de herhalingscursus mag geven. Deze organisatie dient bij het Oranje Kruis een aanvraag te doen voor een hercertificering, waarna de geldigheidsduur van het geldige EHBO certificaat wordt verlengd.

Op 9 november 2020 heeft de toezichthouder nogmaals online de geldigheidsduur gecontroleerd. Uit deze controle blijkt dat het certificaat nog steeds verlopen is, waardoor nog niet wordt voldaan aan de voorwaarde

Wel concludeert de toezichthouder dat er op basis van deze informatie sprake is van overmacht als gevolg van de Corona-maatregelen. De toezichthouder zal de gemeente adviseren om gezien deze situatie van corona-overmacht niet te handhaven op deze overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden ingevuld. De organisatie maakt gebruik van de sociale kaart van de gemeente Haarlemmermeer.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen en coachingsmomenten.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- EHBO-certificaten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie: juni 2018)
- sociale kaart

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO maakt gebruik van de volgende ruimtes, waarbij er ten minste 140 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar is:

Groepsruimte	Beschikbaar aantal m <sup>2</sup>
Lokaal 1	52 m <sup>2</sup>
Lokaal 2	52 m <sup>2</sup>
Speelhal	13,5 m <sup>2</sup>
Speelzaal	89 m <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	<b>206,5 m<sup>2</sup></b>

Op basis van 40 kindplaatsen is er per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Op de BSO zijn kinderen in de jonge of oude groep ingedeeld waarbij gebruik wordt gemaakt van twee aparte lokalen. Bij de inrichting van de twee lokalen is rekening gehouden met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte (schoolplein) en beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenruimte is aangrenzend aan het schoolgebouw. De buitenspeelruimte is ingericht met verschillende ondergronden en vaste speeltoestellen. Tevens mag de BSO gebruik maken van los spel materiaal zoals ballen en fietsjes.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 15 oktober 2020 vanaf 9:30 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang (rapportage onderzoek voor registratie)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door:

- de website;
- het pedagogisch werkplan (op de website);
- mondelinge communicatie;
- e-mail.

Opgemerkt moet worden dat op de website van het kindercentrum een verouderd pedagogisch werkplan is geplaatst, waarin onder andere de drie-uursregeling verouderd is. Tijdens het onderzoek heeft de locatieverantwoordelijke een recentere versie naar de toezichthouder gestuurd. De houder dient er zorg voor te dragen dat de informatie aan ouders actueel is.

Bij de afwijkende werkplannen wordt allebei gesproken over versie: augustus 2020.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Deze is te downloaden vanaf <https://www.sopoh.nl/ouders/praktische-informatie/> en wordt naar verwezen in het pedagogisch werkplan.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is. Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten.

### Herstelaanbod

Het meest recente inspectierapport ontbreekt op de website van de houder. Hierdoor wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Op 13 oktober heeft de toezichthouder een herstelaanbod geboden, waarbij de houder tot en met 20 oktober 2020 in de gelegenheid is gesteld om het meest recente inspectierapport op de website te plaatsen.

De houder heeft het meest recente inspectierapport binnen de gestelde termijn op de website is geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit 3 leden.

Dit onderzoek betreft een onderzoek na registratie. Bij het volgende (jaarlijkse) onderzoek zal de oudercommissie in de praktijk getoetst worden.

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.

### **Herstelaanbod reglement oudercommissie**

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat het reglement oudercommissie niet voldoet aan de getoetste voorwaarden.

- In het reglement zijn regels omtrent de zittingsduur niet vastgelegd. De houder heeft gebruik gemaakt van een aangepast modelreglement, waarbij de standaardtekst met meerdere mogelijkheden niet is aangepast naar de locatie
- In het reglement zijn regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie opgenomen.

Op 2 november heeft de toezichthouder een herstelaanbod geboden, waarbij de houder tot en met 9 november 2020 in de gelegenheid is gesteld om een aangepast reglement oudercommissie te sturen.

Op 5 november 2020 heeft de houder een aangepast reglement oudercommissie toegestuurd. Het reglement voldoet aan de getoetste voorwaarden, waardoor de tekortkoming binnen het herstelaanbod is hersteld. De houder dient het gewijzigde reglement nog wel te laten vaststellen door de oudercommissieleden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)



### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een onvoldoende onder de aandacht van ouders. In het pedagogisch beleid en op de website worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen, maar wordt de klachtenregeling niet onder de aandacht gebracht.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang (rapportage onderzoek voor registratie)
- Reglement oudercommissie (versie: september 2017 en november 2020)
- Website ([https://www.sopoh.nl/bso\\_locatie/bso-buutvrij/](https://www.sopoh.nl/bso_locatie/bso-buutvrij/))
- Pedagogisch beleidsplan (versie: augustus 2020)
- Klachtenregeling (versie: juni 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

- onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of

indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;



- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Buutvrij  
Website : <http://www.sopoh.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000003419938  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Openbare Kantoortijdschool  
Adres houder : Wilhelminalaan 55  
Postcode en plaats : 2132 DV Hoofddorp  
KvK nummer : 34199438  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Ruijter

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Haarlemmermeer  
Adres : Postbus 250  
Postcode en plaats : 2130 AG HOOFDDORP

### **Planning**

Datum inspectie : 15-10-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 11-11-2020  
Zienswijze houder : 24-11-2020  
Vaststelling inspectierapport : 25-11-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-12-2020  
Verzenden inspectierapport naar : 01-12-2020  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 01-12-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hieronder volgt de zienswijze namens de houder,

We zijn blij dat BSO Buutvrij aan alle eisen van de Wet kinderopvang voldoet. We hebben nu een mooie nieuwe locatie in het Hoofdgebouw van 't Joppe, waar we met twee lokalen inpandig zijn gevestigd. Hierdoor is er een directe verbinding met de school en is de BSO goed zichtbaar gelegen.

Wat betreft de opmerking over het EHAK certificaat. Inmiddels is het certificaat van de betreffende medewerker netjes geregistreerd in het Oranje kruis register (vanaf 16 november 2020). Het certificaat was op tijd binnen en verlengd, maar de EHAK opleidingsorganisatie heeft ons laten weten dat door Corona overmacht de Oranje kruis registratie iets vertraagd is geregeld, maar dat het nu gelukkig allemaal in orde is.

We verwachten de komende periode een toename van het aantal kinderen op Buutvrij, door de mooie zichtbare ligging en de goede samenwerking met de school.