



Datum: Woensdag 18 januari 2017  
Aanwezig: Marloes Petram, Marye Paardekooper, Esther Veldt, Martijn Plukkel, Fedde Monsma, Gijs Bruijnzeels en Astrid de Bruin (notulen)  
Afwezig met bericht: Annoesjka Westerhof  
Gasten: Els Goossens, Evert van Putten en Peter Schreuder

---

**17.30 uur** Ontvangst, inclusief broodmaaltijd

## **Medezeggenschap in 2018**

Apart verslag van gemaakt.

---

### **1. Opening**

Wouter opent de vergadering en complimenteert de leden van de projectgroep strategie. De presentatie leidde tot een inhoudelijk gesprek met ruimte en kansen voor de medezeggenschap samen met het College van Bestuur SOPOH. De leden van de GMR menen dat het nu van belang is afspraken actief na te komen. De GMR commissies zullen zelf afspraken maken met de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor SOPOH. Als het maken van afspraken niet lukt, dan kan contact opgenomen worden met de leden van het College van Bestuur.

### **2. Notulen van 14 december 2016**

Inhoudelijk: Geen opmerkingen.  
Tekstueel: Integraal huisvestingsplan toevoegen.  
De notulen worden goedgekeurd.

### **3. Vaststellen agenda**

Agendapunten lopen deze vergadering prettig in elkaar over.

### **4. Mededelingen en ingekomen stukken**

#### 4.1. Van het bestuur

Het dagelijks bestuur heeft een gesprek gehad met het College van Bestuur over de kosten van de ambtelijk secretaris. Het dagelijks bestuur van de GMR heeft benadrukt dat de sterk onderbezette GMR de afgelopen 2 jaar heeft kunnen functioneren door het hebben van een ambtelijk secretaris. Het doel van de GMR is adequate en kwalitatief goede medezeggenschap richting 2018. De GMR staat open voor alternatieven van het College van Bestuur bij het uitvoeren van de ondersteuning van de GMR.

#### 4.2. Van de commissies

Zie agendapunten.

### **5. Begroting - Advies**

De vragen die de vorige vergadering geformuleerd zijn, hebben betrekking op beleid, niet op de cijfers van de begroting.

De commissie financiën adviseert de leden van de GMR een positief advies te geven aan het College van Bestuur. Dit advies wordt overgenomen door de leden van de GMR en zal meegedeeld worden aan het College van Bestuur. **AS**

De vragen zullen begin februari besproken worden met Els (financiën bestuurskantoor SOPOH). Gevraagd zal worden of Margriet (P&O bestuurskantoor SOPOH) kan aansluiten. **COMFIN/P&O**

## **6. Faciliteitenplan GMR- Instemming P-geleding**

Het faciliteitenplan GMR krijgt instemming van de P-geleding GMR. Het plan zal doorgestuurd worden naar het College van Bestuur SOPOH. **AS**

## **7. Vakantierooster - Instemming**

De GMR is van mening dat het oplegformulier een nadere toelichting behoeft over gevolgen voor de medewerkers, als een school overgaat tot clustering. De gevolgen voor met name de parttime medewerkers zijn weliswaar vastgelegd in de CAO, maar moet meer aandacht krijgen in het door het College van Bestuur meegestuurde oplegformulier.

De ambtelijk secretaris doet een voorstel voor de formulering en de commissie P&O vult dit aan. Afgesproken is dat de overige leden instemmen met deze aanvulling en het voorstel. **AS/COMP&O**

## **8. Voortgang Leonardo Onderwijs**

8.1. Discussie Ouders / CvB

8.2. Ongevraagd advies financiering Leonardo

Gesproken wordt over de rol die de GMR heeft richting de ouders en het College van Bestuur.

De GMR leden besluiten dat zij de evaluatie afwachten en aan de hand van het Koersplan vragen zullen stellen, die gekoppeld zullen worden aan mogelijke verbeterpunten aangaande het onderwijs, het beleid en de financiën. **AS**

## **9. Internationaal Onderwijs**

Nadat het College van Bestuur daar formeel om vraagt, zal de GMR een lid voordragen voor de projectgroep 'Internationaal Onderwijs' van het bestuurskantoor.

De ambtelijk secretaris zal achtergrondinformatie verzamelen en informatie geven over de instemming en adviesmomenten aan de GMR. De GMR zal deze momenten goed bewaken. **AS**

De GMR zal een lid van de GMR van het bestuur in Haarlem uitnodigen. Er zijn ook mogelijkheden om contact te leggen met GMR van besturen in Amsterdam/ Amstelveen en Hilversum. **AS**

## **10. MR - GMR avond**

Marloes en Astrid pakken dit op. **AS/MP**

## **11. Projectgroep kwaliteitsverbetering medezeggenschap / visie / missie**

11.1. Nieuwe opzet medezeggenschap 2018

Voorstel van de projectgroep:

De GMR kent een vaste kern en verzamelt een netwerk om zich heen.

De vaste kern bestaat uit een dagelijks bestuur van 4 leden dat gemandateerd is om besluiten te nemen, indien nodig met ruggespraak van de overige leden. Dit idee zal verder uitgewerkt worden.

De overige 8 leden pakken proactief actuele onderwerpen op.

Rondom deze onderwerpen worden ouders en leerkrachten met hun expertise geactiveerd (een soort denktank).

De leden van de GMR geven de leden van de projectgroep hun steun om deze ideeën verder uit te werken.

De projectgroep zal communicatiedeskundigen nodig hebben. **Projectgroep strategie**

11.2. Verkiezingen

De profielschets van de GMR zal geactualiseerd worden. Daarin wordt ook medezeggenschap 2018 meegenomen. Expliciet zal worden opgenomen in welke projectgroepen kandidaten zitting kunnen nemen. De ambtelijk secretaris zal een voorstel maken. **AS**

## **12. Projectgroep strategisch beleid**

Zie agendapunt 11.

### **13. W.v.t.t.k.**

Wouter verzoekt de huidige leden van de GMR na te denken of één van hen de rol van voorzitter wil overnemen. Het uitgangspunt van de GMR blijft dat een de voorzitter bij voorkeur een ouderlid is. Ook het vicevoorzitterschap staat open. Marloes wil een andere rol in de GMR gaan spelen. **GMR**  
Koos van Dam (bestuurskantoor huisvesting) zal in de vergadering van 20 april uitgenodigd worden om het huisvestingsbeleid in 20 minuten toe te lichten. **COMHUI**  
De GMR heeft behoefte aan een expert die de op stapel staande veranderingen in het onderwijsveld toelicht en de trends en ontwikkelingen kan schetsen. Daarmee krijgen de leden meer bagage om mee te praten over het Koersplan van de SOPOH. Marloes en Astrid werken dit verder uit, mede in verband met de MR-GMR avond. **MP/AS**  
Daarnaast zal een aparte middag aan het ontwikkelen van een nieuwe visie en missie worden gewijd. De ambtelijk secretaris zal dit organiseren. **AS**  
Marloes brengt onder de aandacht dat de SBO scholen onder een organisatie gaan vallen. Dit agendapunt komt later dit schooljaar aan bod. **MP**

---

**Volgende vergadering (5):**  
Woensdag, 1 maart 2017  
Locatie: Optimist, Hoofddorp

**Deadline stukken:**  
SOPOH - 22 december  
Commissies - 19 januari